

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Orhun Değişim Programı Koordinatörlüğü Görev Tanımı	Doküman No	KYS-GT-330
		İlk Yayın Tarihi	31.07.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/1

GÖREV TANIMI:

KURUM İÇİNDEKİ YERİ

Üst Makam: Dış İlişkiler Genel Koordinatörü-Rektör Yardımcısı-Rektör

Bağlı Birimler: Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Orhun Değişim Programı kapsamındaki tüm öğrenci ve personel işlemlerinin teknik ve idari yönlerine destek sağlamak.
- ✓ Başvuru belgelerinin (öğrenim protokolü, kabul mektubu, başvuru formu vb.) hazırlanması, dijitalleştirilmesi ve arşivlenmesini sağlamak.
- ✓ Türk Üniversiteler Birliği ile yapılacak yazışmaları dijital ortama uygun şekilde düzenlemek ve takip etmek.
- ✓ Orhun Koordinatörlüğü web sayfasını güncel tutmak, duyuruları yayınlamak ve içerik yönetimini sağlamak.
- ✓ Toplantı, seminer, bilgilendirme ve oryantasyon etkinliklerinde lojistik ve teknik destek sağlamak.
- ✓ Faaliyet raporları, istatistiksel tablolar, sunumlar ve dosyaların hazırlanmasına katkı sunmak.
- ✓ Öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin verilerin kayıt altına alınması ve raporlanması işlemlerini yürütmek.
- ✓ Bilgisayar, yazılım, yazıcı ve diğer ofis cihazlarının kullanım ve bakım süreçlerine destek olmak.
- ✓ Üst yönetim ve koordinatör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

GÖREVNİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- ✓ 2547 Yükseköğretim Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu